

公表:令和 6年 3月29日

事業所名 セーボネス

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準よりも多く職員を配置しています。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			活動をイラストで示したり、時間を意識しやすいように活動終了時刻を時計の隣に掲示するなどの工夫をしています。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			扉で部屋を分けて活動に応じて使い分けています。	園庭と直結していて細かい砂が室内まで入りやすいので、こまめに清掃・消毒をして清潔な空間を保ちます。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				保護者の方々から頂いたご意見を基に、職員で話し合い業務改善に努めます。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			外部のコンサルテーションを受けています。	今後もコンサルテーションのアドバイスを受け、業務改善につなげていきます。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部講師を招いての法人内研修や、外部の研修に参加しています。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			アセスメントシートを用いてアセスメントを行い、客観的なニーズの把握に努めています。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○				

	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			活動プログラムは過去の活動の様子を振り返りながらチームで立案しています。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節の行事やクッキングなどを行っています。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○				
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援の様子を振り返り、気付きを共有しています。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年ごとにモニタリングを行い、支援計画の見直しを行っています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○				
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか					
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか					
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか					
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○				
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				センター研修に参加し情報共有をしたり、支援の質の向上のために事例検討をしました。

	⑳ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			法人内の保育園と交流しています。	
	㉑ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			法人内の担当職員が参加しています。	
	㉒ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			お迎え時、送迎時の他に、電話、メールなどで子どもの状況を共有しています。	
	㉓ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○				
保護者への説明責任等	㉔ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				引き続き、ご家族に分かりやすい丁寧な説明を心掛けて行います。
	㉕ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			支援計画を示して内容の説明を行い保護者の同意を得て居ます。	
	㉖ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者と面談を行ったり、随時電話やメールでの相談も受け、助言や必要な支援につなげています。	
	㉗ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			父母と先生の会では代表した職員も一緒に活動を行っています。	
	㉘ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				相談があった際には、ご家族の困り感に寄り添い、迅速で適切に対応するよう心掛けてまいります。
	㉙ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			園だよりやクラスだよりを毎月発行し、活動の予定や園やクラスの様子を発信しています。	
	㉚ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○				
	㉛ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	㉜ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		事業所周辺の住宅の除雪や沿道の清掃をしています。	バザー開催時には地域の方が多く来援していましたが、コロナから行事の形態が変わり新しい地域との交流の検討をします。

非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○				マニュアルを作成したり、訓練を実施していますが、参加していない方にも周知する方法を検討していきます。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年間の計画を立てて毎月避難訓練を行っています。	
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			入園時に保護者からの引継ぎで服薬の状況などを把握しています。	
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、指示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○			法人の看護師、栄養士、管理者が医師の指示書を元に保護者からアレルギーの状況を引継ぎ、別メニューなどの対応を行っています。	
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。